



targens – das Expertenhaus für Banking, Compliance und Digital Finance sucht für seinen Standort Stuttgart eine

BEREICHSSASSISTENZ (M/W/D)

Sie möchten aktiv zum Erfolg unseres Unternehmens beitragen, dabei aber lieber im Hintergrund „die Fäden ziehen“? Dann ist dies genau die richtige Position für Sie!

SO SEHEN WIR IHRE AUFGABE

- › Übernahme der Assistenz Tätigkeiten für zwei unserer Geschäftsbereiche
- › Unterstützung bei der Erstellung der Monatsabschlüsse / Projektrechnungen
- › Mitwirken bei der Erstellung von Angeboten und administrative Begleitung der Angebotsprozesse
- › Vorbereitung und Organisation von Meetings und Erstellen von Präsentationen und Vorlagen
- › Bearbeitung der anfallenden Reisekostenabrechnungen

SO SEHEN WIR SIE

- › Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Bankenumfeld mit relevanter Berufserfahrung
- › Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office Produkten
- › Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- › Hohes Maß an Loyalität, Verantwortungsbewusstsein, und Eigeninitiative
- › Kommunikationsstärke, selbstbewusstes Auftreten und Ihr Organisationstalent zeichnen Sie aus

DAS KÖNNEN SIE BEI UNS ERWARTEN

- › Arbeitszeit: Unser Gleitzeitmodell trifft Ihre Bedürfnisse
- › Weiterentwicklung: Wir fördern Sie fachlich und persönlich
- › Gestaltungsspielraum: Ihre Stärken entfalten - mit uns
- › Gemeinsam wachsen: Erfahrene und Neulinge im Austausch
- › Arbeitsatmosphäre: Offen, freundlich, tolerant
- › Zentral: Arbeitsplatz in Stuttgart-City

Neugierig?

Dann am besten gleich bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte per E-Mail – unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen – richten an: bewerbung@targens.de

targens GmbH · Calwer Str. 33 · 70173 Stuttgart
Ihre Ansprechpartnerin ist **Hannah Bühler**
Telefon: +49 711.222 992-900



making things run